

Adatvédelmi tájékoztató közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről

Ajka város Önkormányzata a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) hatályos előírásai szerint a fenntartásában működő óvodákban, a Pápai Tankerületi Központ, a Veszprémi Szakképzési Centrum fenntartásában lévő ajkai székhelyű köznevelési intézményében a Városi Intézmények Működtető Szervezete (továbbiakban: VIMSZ) közreműködésével, valamint külső szolgáltató bevonásával biztosítja a közétkeztetés ellátását.

A VIMSZ a közétkeztetési feladatokhoz kapcsolódóan a pénzügyi, számviteli, elszámolási, térítési díj támogatás igénylési, szolgáltatóval történő kapcsolattartási feladatokat látja el, mely magában foglalja többek között

- az étkezési térítési díjak beszedését,
- az étkezés megrendelését a szolgáltatónál,
- az étkezés lemondását,
- az étkezés jogosultságának megállapítását,
- reklamáció kezelését,
- nyári önkormányzati napközi étkezésének biztosítását,
- a fentiek teljesítéséhez kapcsolódó nyilvántartások vezetését.

Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:

Városi Intézmények Működtető Szervezete (továbbiakban: Intézmény)

Képviselője: Kovácsné Győri Zsuzsanna intézményvezető

Székhelye: 8400 Ajka, Sport u. 2/C.

Weboldal címe: <http://vimsz-ajka.hu/>

Adatvédelmi tisztviselő:

Dr. Csapó Csilla

Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 51.

E-mail címe: cscsapo@gmail.com

Mobil: 06 (30) 6413314

Adatkezelés célja: A fentiekben rögzített feladat-ellátáshoz kapcsolódóan a köznevelésben résztvevő óvodai, iskolai és kollégiumi ellátottak és a köznevelési intézményekben dolgozók étkezésének biztosítása.

Kezelt adatok köre: A potenciális étkezők vonatkozásában az alábbi személyes adatok nyilvántartására kerül sor: étkező neve, születési dátuma, anyja neve, lakcíme, intézmény megnevezése, az étkező törvényes képviselőjének elérhetősége (telefon száma, e-mail címe), diétás étkező esetében: taj száma, kórismertet, étkezési térítési díj kedvezményt igénybevevő étkező esetében a jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és az abban szereplő adatok

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelő Gyvt-ben és egyéb a köztétetéshez kapcsolódó vonatkozó jogszabályokban előírt feladat-ellátás, mint jogos érdek és az érintett hozzájárulása.

Adatkezelés időtartama: köznevelési jogviszony végéig, amennyiben a számviteli bizonylat (számla) részeként megjelenik a dokumentumon a személyes adat, abban az esetben a jogszabályban előírt kötelező őrzési idő (8 év) végéig.

Adatok forrása: iskolai, óvodai beiratkozáskor megadott adatokat (étkező neve, születési dátuma, anyja köztétetés igénybe vételét megelőzően a törvényes képviselő adja meg az erre vonatkozó nyomtatványon.

Adatfeldolgozók: Az Intézmény az adatkezelésbe adatfeldolgozót az egyes elektronikus nyilvántartó rendszerek alkalmazás során annyiban von be, hogy a rendszerek működtetőinek feladata a nyilvántartások fejlesztése és támogatása, amelynek során előfordulhat, hogy személyes adatot ismernek meg.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek: A Rendelet 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését az Adatkezelő minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik, vagy fogják kezelni. Az átláthatóság elvének szellemében, Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

Célhoz kötöttség elve

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”). Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Adattakarékosság elve

Az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak és a szükséges mértékre korlátozódnak.

Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. Az Adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék („pontosság”). Az Adatkezelő biztosítja az érintett jogát arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”). Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési, vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését az Adatkezelő úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme („integritás és bizalmas jelleg”).

Az Intézmény törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Intézménynek, az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Intézmény erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Minden más esetben az igényt a munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja. Erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére, vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet Intézményünkkel szemben. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy jogsértés esetén a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát Intézményünkhöz fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Ezért javasoljuk, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot.

Tájékoztatjuk, hogy a jogérvényesítéssel, jogorvoslással, továbbá az érintetti jogokkal kapcsolatos részletes szabályokat az adatvédelmi tisztviselőtől kaphat, továbbá azokat részletesen a honlapunkon (<http://vimsz-ajka.hu/>) elérhető Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat is tartalmazza.

Ajka, 2019. július 07.



Kovácsné Győri Zsuzsanna
intézményvezető

